АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ПОДГОТОВКИ ДАННЫХ ДЛЯ АКТИВИЗАЦИИ БЛОКА СКЗИ ТАХОГРАФА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Листов 47

Санкт-Петербург, 2021 г.

1 СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка
APM	Автоматизированное рабочее место подготовки данных для активизации блока СКЗИ тахографа
АРМ Активизации СКЗИ	Автоматизированное рабочее место мастера активизации блока СКЗИ тахографа
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ПТС	Паспорт транспортного средства
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
CTC	Свидетельство о регистрации транспортного средства
ТΠ	Технический паспорт
TC	Транспортное средство
VIN	Уникальный код транспортного средства
ФЛ	Физическое лицо
ИП	Индивидуальный предприниматель
ЮЛ	Юридическое лицо
Оператор	Оператор мастерской
Заявка	Электронная заявка на активизацию блока СКЗИ тахографа
Заявитель	Лицо, от чьего имени оформлена Заявка, возможные типы заявителя: ФЛ, ИП, ЮЛ
Заявка на активизацию (ФЛ)	Заявка, где Заявителем выступает ФЛ
Заявка на активизацию (ИП)	Заявка, где Заявителем выступает ИП

Заявка на активизацию (ЮЛ)	Заявка, где Заявителем выступает ЮЛ
Заявление КСЭП	Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
Расписка КСЭП	Расписка в получении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
СТП	Служба технической поддержки
ДУЛ	Документ, удостоверяющий личность Заявителя
УЦ	Удостоверяющий центр

2 ВВЕДЕНИЕ

2.1 Активизация блока СКЗИ тахографа

Активизация блока СКЗИ тахографа — это внесение в блок СКЗИ тахографа с использованием карты мастерской установочных данных, включая идентификационные данные транспортного средства и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи блока СКЗИ тахографа.

2.2 Описание процесса активизации блока СКЗИ тахографа

В таблице ниже укрупнённо приведены шаги процесса активизации.

Nº	Описание	Личное присутствие Заявителя ¹	Комментарий
1	Подготовка и проверка Заявки на активизацию	Не требуется	Возможно получение данных по каналам электронной связи (например, электронная почта)
2	Проверка Удостоверяющим центром данных заявки, необходимых для выпуска квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствующих ведомствах через СМЭВ	Не требуется	
3	Распечатка, подписание и загрузка скана подписанного документа – Заявления КСЭП	Требуется	
4	Подготовка запроса на КСЭП, отправка запроса в Удостоверяющий центр	Не требуется	Выполняется в АРМ Активизации СКЗИ. Требуются ТС с установленным тахографом и блоком СКЗИ тахографа
5	Выпуск КСЭП	Не требуется	
6	Распечатка, подписание и загрузка скана подписанного документа – Расписки КСЭП	Требуется	

_

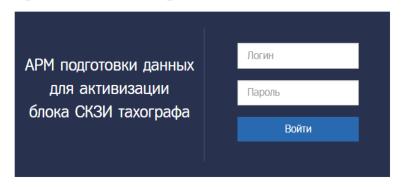
¹ В соответствии с требованиями нормативных документов.

7	Активизация блока СКЗИ тахографа	Не требуется	Выполняется в АРМ Активизации СКЗИ Требуются ТС с установленным тахографом и блоком СКЗИ тахографа
---	-------------------------------------	--------------	--

- 3 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ
- 3.1 Начало и окончание работы в АРМ
- 3.1.1 Подготовка АРМ к работе
 - 1) Запустить ПО СКЗИ «С-Терра Клиент» ²
 - 2) Произвести подключение к защищённой сети при помощи ПО СКЗИ «С-Терра Клиент»
- 3.1.2 Авторизация в АРМ

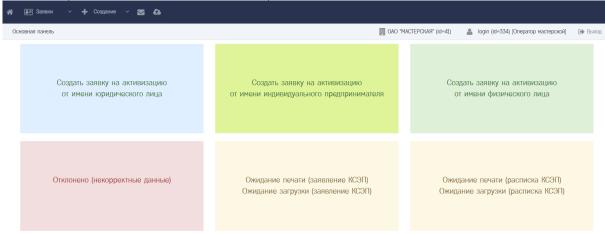
Порядок действий для авторизации в АРМ

- 1) Перейти по ссылке http://10.78.78.242/
- 2) Отобразится окно авторизации



- 3) В поле «Логин» ввести логин пользователя
- 4) В поле «Пароль» ввести пароль пользователя
- 5) Нажать кнопку «Войти»

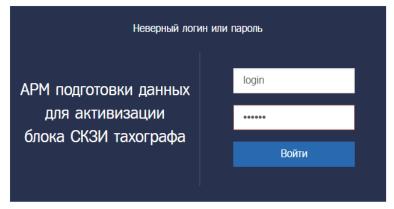
В случае успешной авторизации идёт переход на страницу «Основная панель» (далее – Основная панель).



 $^{^2}$ Предполагается, что до начала работы с APM на компьютере Оператора установлено и настроено ПО СКЗИ «С-Терра Клиент».

Обратите внимание!

В случае, если «Логин» и/или «Пароль» введены неверно, то показывается ошибка «Неверный логин или пароль».

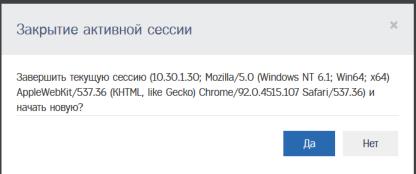


Следует убедиться в корректности вводимых данных. В случае, если ошибка сохраняется, то обратиться в СТП.

Обратите внимание!

Нельзя авторизоваться с одной и той же учётной записью (с одними и теми же логином и паролем пользователя) одновременно в нескольких APM.

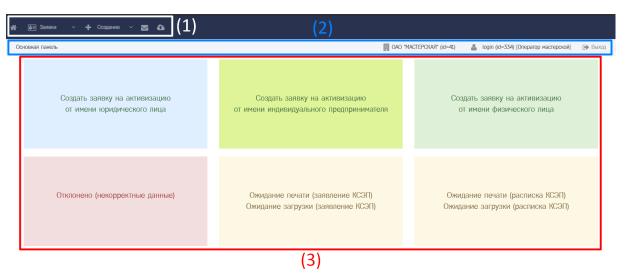
В случае, если у пользователя есть незавершенная сессия, то при авторизации отобразится окно вида



Для прекращения авторизации в APM следует нажать «Нет». Для продолжения авторизации в APM следует нажать «Да».

3.1.3 Основная панель

После успешной авторизации идёт переход на Основную панель. На Основной панели размещены Меню (1), Строка состояния (2) и Кнопки быстрого доступа (3).



Меню содержит ссылки и меню для доступа к функционалу АРМ:

- 1) Кнопка содержит ссылку для перехода в Основную панель
- 2) Меню «Заявки» содержит ссылки на списки Заявок
 - а. Заявка на активизацию (ЮЛ)
 - b. Заявка на активизацию (ИП)
 - с. Заявка на активизацию (ФЛ)
- 3) Меню «Создание» содержит ссылки для создания Заявок
 - а. Заявка на активизацию (ЮЛ)
 - b. Заявка на активизацию (ИП)
 - с. Заявка на активизацию (ФЛ)
- 4) Кнопка содержит ссылку для перехода к списку информационных сообщений
- 5) Кнопка содержит ссылку для перехода к списку материалов, доступных для загрузки

Строка состояния включает:

- 1) Название текущего окна
- 2) Информацию об организации пользователя: наименование, id
- 3) Информацию об учётной записи пользователя: логин, id записи, состав ролей
- 4) Ссылка «Выход» для деавторизации в АРМ

Кнопки быстрого доступа содержат кнопки для быстрого доступа к функционалу АРМ:

- 1) Создать заявку на активизацию от имени юридического лица
- 2) Создать заявку на активизацию от имени индивидуального предпринимателя
- 3) Создать заявку на активизацию от имени физического лица

- 4) Переход к списку Заявок в статусе [Отклонено (некорректные данные)]
- 5) Переход к списку Заявок в статусе [Ожидание печати (заявление КСЭП); Ожидание загрузки (заявление КСЭП)]
- 6) Переход к списку Заявок в статусе [Ожидание печати (расписка КСЭП); Ожидание загрузки (расписка КСЭП)]

3.1.4 Деавторизация в АРМ

Для деавторизации следует в Строке состояния нажать на ссылку «Выход».

После деавторизации идёт переход на страницу с окном авторизации, функционал становится недоступным для использования для деавторизованного пользователя.

3.2 Подготовка заявки

Оператор получает от Заявителя данные, необходимые для проверки возможности осуществления активизации.

3.2.1 Перечень данных в случае, если Заявитель является физическим лицом

Название поля	Описание поля	Документ, подтверждающий указанные сведения
	Данные Заявите	ЛЯ
Пол	Пол Заявителя	
Фамилия	Фамилия Заявителя	
Имя	Имя Заявителя	
Отчество	Отчество Заявителя, указывается при наличии	ДУЛ
Дата рождения	Дата рождения Заявителя	
Адрес	Адрес места регистрации Заявителя	
СНИЛС	СНИЛС Заявителя	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
ИНН	ИНН Заявителя	Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ

Контактный телефон	Контактный телефон Заявителя, указывается при наличии, формат ввода: «+7 (999) 999-99-99»	Не требуется
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты Заявителя, указывается при наличии	Не требуется
Данные д	окумента, удостоверяющег	го личность Заявителя
Гражданство	Гражданство Заявителя	
Вид документа	Вид ДУЛ Заявителя	
Серия	Серия ДУЛ Заявителя	
Номер	Номер ДУЛ Заявителя	
Кем выдан	Кем выдан ДУЛ Заявителя	ДУЛ
Дата выдачи	Дата выдачи ДУЛ Заявителя	ДУЛ
Код подразделения ДУЛ Заявителя, указывается при наличии		
Место рождения	Место рождения Заявителя, указывается при наличии	

Данные транспортного средства ³		
Страна регистрации ТС	Страна регистрации ТС Выбирается из выпадающего списка, по умолчанию «Российская Федерация (RU)»	
Категория ТС	Категория ТС Выбирается из выпадающего списка	
Марка	Марка ТС Вручную указывается марка транспортного средства (до 64-х символов)	ПТС / ТП / CTC
Модель	Модель ТС Вручную указывается модель транспортного средства (до 64-х символов)	
Год выпуска	Год выпуска ТС	

 $^{^3}$ Данные транспортного средства передаются в APM активизации СКЗИ и, при необходимости, могут быть там откорректированы.

	Вручную указывается 4 цифры (от 1900 до	
	плюс один год на текущий)	
	Цвет TC	
Цвет	'	
	Вручную указывается (до 64-х символов)	
	Регистрационный знак ТС	
	- для ТС, зарегистрированного в иностранном	
	государстве, вводится в формате страны	
	регистрации (6-9 символов);	
	- для ТС, зарегистрированного в Российской	
	Федерации, вводится в одном из форматов:	
	1) YXXXYYXX или YXXXYYXXX, где Y –	
	буквы русского алфавита	
	авекмнорстух АВЕКМНОРСТУХ, Х – цифры от	
	0 до 9, например: А128РУ90 или У567РН190;	
Регистрационный	2) ҮҮХХХХХ или ҮҮХХХХХХ, где Ү – буквы	
номер	русского алфавита	
r	авекмнорстух АВЕКМНОРСТУХ, Х – цифры от	
	0 до 9, например: МК12345 или ТУ123456;	
	3) XXXXYYXX или XXXXYYXXX, где Y –	
	буквы русского алфавита	
	авекмнорстух АВЕКМНОРСТУХ, Х – цифры от	
	0 до 9, например: 1234АК77 или 4321РН163.	
	При отсутствии Регистрационного номера	
	необходимо установить флажок в поле « <i>Hem</i>	
	регистрационного номера» и продолжить	
	заполнение данных о транспортном средстве.	
	VIN TC	
	Уникальный код транспортного средства.	
	Должен содержать 17 разрешенных символов,	
	которыми являются арабские цифры и буквы	
VIN	латинского алфавита и: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 А В С	
	DEFGHJKLMNPRSTUVWXYZ.	
	Если VIN известен, его необходимо ввести.	
	При отсутствии VIN необходимо поставить	
	отметку «Hem VIN» и продолжить заполнение	
	данных о транспортном средстве.	
_	Документ о регистрации ТС	
Документ о	·	
регистрации	умолчанию «ПТС (для Российской	
	Федерации)»	
Номер ПТС		
ПТС	Может быть указан номер с электронного	
	(15 1)	
	паспорта (15 цифр) или номер с бумажного	

	- для Российской Федерации 10 символов в формате: XXYYXXXXXX, где X — цифры от 0 до 9, Y — заглавные буквы русского алфавита A-Я; - для иностранных государств 16 символов в формате страны регистрации с использованием символов: 0-9а-яА-Яа-zA-Z.	
ТΠ	Номер ТП Указывается вручную 8 символов в формате: YYXXXXXX, где Y — заглавные буквы русского алфавита А-Я, X — цифры от 0 до 9. Указывается в случае, если ТП является документом о регистрации ТС, при этом поля «ПТС» и «СТС» не заполняются (поля скрываются).	ТП
CTC	Номер СТС Указывается номер из 10 цифр Указывается в случае, если СТС является документом о регистрации ТС, при этом поля «ПТС» и «ТП» не заполняются (поля скрываются).	CTC
Дата регистрации СТС	Дата регистрации СТС Выбирается из всплывающего календаря и подставляется в формате: ДД.ММ.ГГГГ. Дата должна быть не меньше 18.03.2014. Указывается в случае, если СТС является документом о регистрации ТС.	

3.2.2 Перечень данных в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем

Для индивидуального предпринимателя помимо данных, указанных для физического лица, нужны следующие данные:

Название	Описание	Документ, подтверждающий указанные
поля	я поля сведения	
Данные Заявителя		
ОГРНИП	ОГРНИП Заявителя	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя с присвоением основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя / Выписка из ЕГРИП

3.2.3 Перечень данных в случае, если Заявитель является юридическим лицом

Для юридического лица в блоке данных для физического лица указываются данные физического лица, являющегося представителем юридического лица

Для юридического лица помимо данных, указанных для физического

лица, нужны следующие данные:

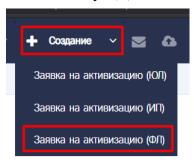
	дующие данные:	Полический полический 2		
Название	Описание поля	Документ, подтверждающий		
поля		указанные сведения		
	Данные юридического лица			
Страна	Страна регистрации	Свидетельство о		
регистрации	юридического лица	государственной регистрации		
Полное	Полное наименование	юридического лиц с		
наименование	юридического лица	присвоением основного		
Сокращённое	Сокращённое	государственного		
наименование	наименование	регистрационного номера		
панменование	юридического лица	юридического лица / Выписка из		
	ОГРН юридического	ЕГРЮЛ		
	лица, указывается в			
	случае, если страна			
ОГРН	регистрации			
	юридического лица			
	«Российская Федерация			
	(RU)»			
Адрес	Адрес юридического			
Адрес	лица			
	ИНН юридического	Свидетельство (уведомление) о		
ИНН	лица	постановке на учет в налоговом		
	лица	органе на территории РФ		
Данные об основании действий представителя юридического лица				
	Документ, на			
0	основании которого			
Основание	представитель			
действия	действует от имени			
	юридического лица	Документ, на основании		
	Номер документа, на	которого представитель		
	основании которого	действует от имени		
11	представитель	юридического лица		
Номер документа	действует от имени			
	юридического лица,			
	указывается при			
	наличии			

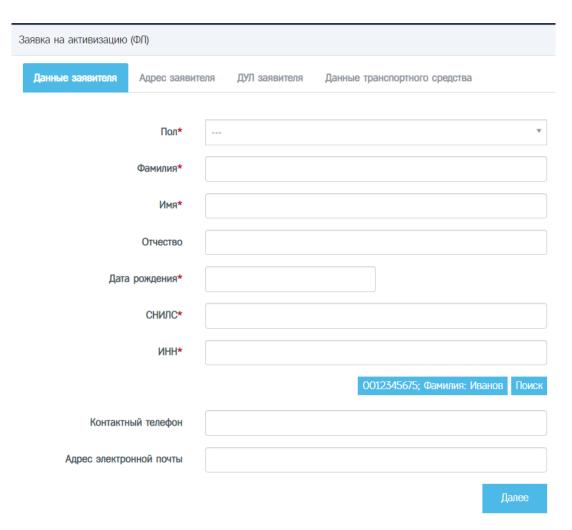
Дата документа	Дата документа, на основании которого представитель действует от имени юридического лица, указывается при наличии	
	Должность	
Должность	представителя юридического лица	Приказ / распоряжение

3.2.4 Создание Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»

Порядок действий при создании Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»:

1) Оператор в Меню «Создание» выбирает пункт «Заявка на активизацию (ФЛ)», в результате чего идёт переход в окно создания Заявки на вкладку «Данные заявителя»





2) Оператор заполняет данные Заявителя

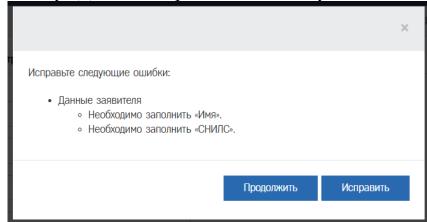
Обратите внимание!

Возможен вариант автоматического заполнения данных Заявки данными ранее созданной Заявки.

Порядок действий описан в разделе 3.2.4.2.

Обратите внимание!

В случае, если во введенных значениях найдены ошибки, то после нажатия на кнопку «Далее» отобразится окно следующего вида



Нажмите «Исправить», чтобы закрыть окно с ошибками и остаться на текущей вкладке для исправления ошибок.

Нажмите «Продолжить», чтобы проигнорировать ошибку и перейти на следующую вкладку. При этом текст названия вкладки подсвечивается красным цветом.

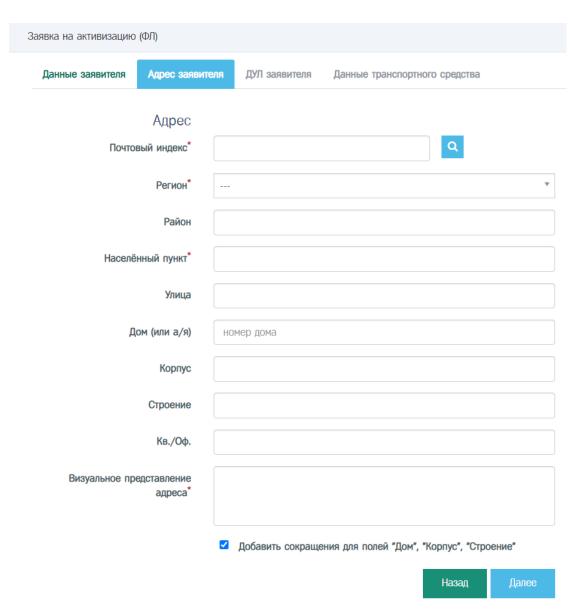


Чтобы вернуться на предыдущую вкладку для исправления ошибок, следует кликнуть курсором мыши на название вкладки.



После исправления ошибок нажать «Далее», чтобы перейти на следующую вкладку.

3) После заполнения данных Заявителя Оператор нажимает кнопку «Далее», выполняется переход на вкладку «Адрес заявителя»

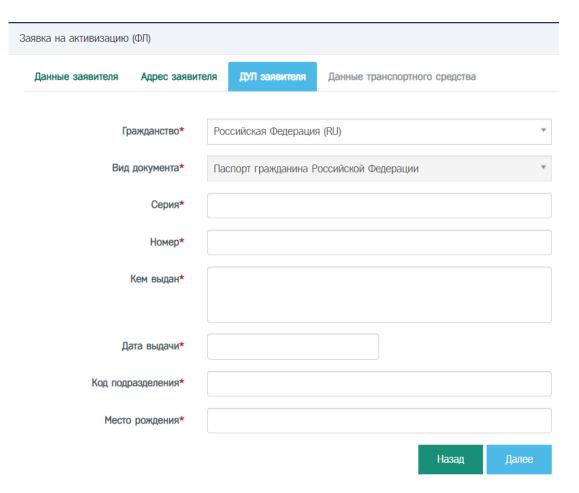


4) Оператор заполняет адрес Заявителя

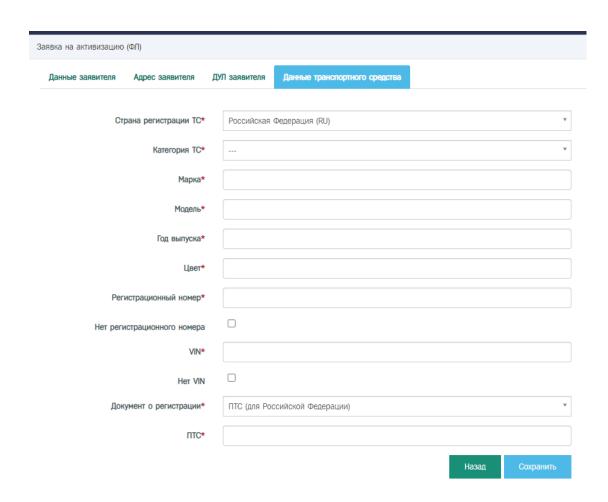
Обратите внимание!

Возможен вариант полуавтоматического заполнения адреса. Порядок действий описан в разделе 3.2.4.1.

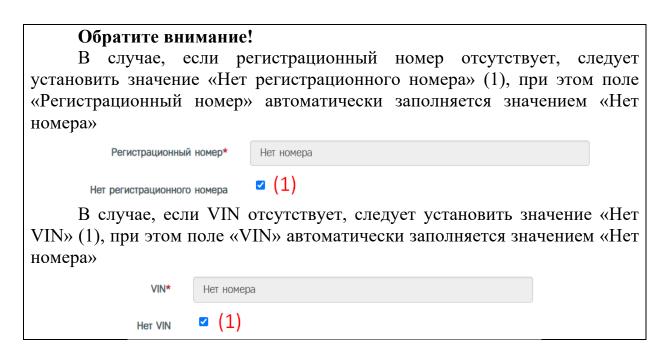
5) После заполнения адреса Заявителя Оператор нажимает кнопку «Далее», выполняется переход на вкладку «ДУЛ заявителя»



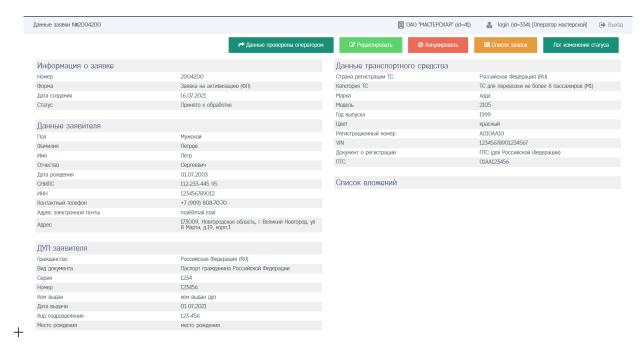
- 6) Оператор заполняет данные документа, удостоверяющего личность Заявителя
- 7) После заполнения данных документа, удостоверяющего личность Заявителя, Оператор нажимает кнопку «Далее», выполняется переход на вкладку «Данные транспортного средства»



8) Оператор заполняет данные транспортного средства



9) После заполнения данных транспортного средства Оператор нажимает кнопку «Сохранить», выполняется завершение создания Заявки, осуществляется переход в окно просмотра Заявки.



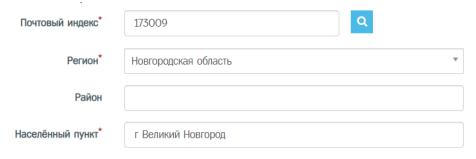
- 10) Заявка успешно создана. При создании Заявка получает статус «Принято к обработке».
- 3.2.4.1 Полуавтоматическое заполнение адреса

Рассмотрим на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)» Порядок действий:

- 1) Ввести индекс в поле «Почтовый индекс» (1) и нажать кнопку
 - (2), в результате начнётся поиск адресов с указанным значением индекса



- 2) В случае, если индекс найден, то автоматически могут быть заполнены следующие группы полей
 - а. [«Регион», «Населенный пункт»]



b. [«Регион»]

Почтовый индекс*	129085 Q
Регион [*]	Москва
Район	
Населённый пункт*	

с. Если индекс не найден, то отобразится ошибка вида (в данном случае следует заполнить поля адреса вручную):

	Почтовый индекс не найден. Пожалуйста, зап помощи ручного ввода Выберите регион Введите название населённого пункта Введите название улицы Введите номер дома	олните поля адреса при
Адрес		
Почтовый индекс*	999999	Q

3) В случае, если заполнена группа полей [«Регион»], необходимо кликнуть курсором мыши в поле «Населенный пункт», в результате появятся значения, доступные для выбора



4) Следует выбрать необходимое значение из списка. В случае, если необходимое значение отсутствует среди отображаемых записей, то следует ввести часть значения, чтобы найти интересующее значение



- а. В случае, если интересующее значение отсутствует в списке, следует заполнить поле вручную, при этом последующие значения так же следует заполнить вручную (значения для выбора предлагаться не будут)
- 5) В случае, если поле «Населенный пункт» было заполнено с помощью автоматического ввода, то следует кликнуть курсором мыши в поле «Улица», в результате появятся значения, доступные для выбора

Улица	
	ул Бочкова
Дом (или а/я)	ул Годовикова
Корпус	б-р Звёздный
корпус	ул Марьинская Б.
Строение	пр-кт Мира
	проезд Мурманский
Кв./Оф.	проезд Ольминского
	пер Узкий

- 6) Следует выбрать необходимое значение из списка. В случае, если необходимое значение отсутствует среди отображаемых записей, то следует ввести часть названия значения, чтобы найти интересующее значение
 - а. В случае, если интересующее значение отсутствует в списке, следует заполнить поле вручную, при этом последующие значения так же следует заполнить вручную (значения для выбора предлагаться не будут)
- 7) В случае, если поле «Улица» было заполнено с помощью автоматического ввода, то следует кликнуть курсором мыши в поле «Дом (или а/я)», в результате появятся значения, доступные для выбора

Дом (или а/я)	105
	105, 7
Корпус	105K, 1
Строение	105, 4
Отроение	105
Кв./Оф.	105, 6
	105, 13

- 8) Следует выбрать необходимое значение из списка. В случае, если необходимое значение отсутствует среди отображаемых записей, то следует ввести часть названия значения, чтобы найти интересующее значение
 - а. После выбора необходимого значения из списка поля «Корпус» и «Строение» заполняются автоматически на основании выбранного значения

Дом (или а/я)	105K
Корпус	
Строение	1
Кв./Оф.	

- 9) Если интересующее значение отсутствует в списке, то следует заполнить вручную поля «Дом (или а/я)», «Корпус» (при наличии), «Строение» (при наличии)
- 10) Если необходимо, то вручную заполнить поле «Кв./Оф.»
- 11) В случае, если в результате поиска адреса по индексу заполнена группа полей [«Регион», «Населенный пункт»], действия по дальнейшему заполнению аналогичны описанным ранее, единственное не надо заполнять поле «Населенный пункт», так как данное поле уже заполнено.

Поле «Визуальное представление адреса» заполняется автоматически на основании ранее введенных значений. При необходимости можно изменить значение поля «Визуальное представление адреса». Изменение следует делать после заполнения всех полей адреса.

3.2.4.2 Автоматическое заполнение данных Заявки

Автоматическое заполнение данных Заявки доступно при создании и редактировании Заявки.

Для автоматического заполнения данных Заявки используются данные ранее созданной Заявки. Заявка, чьи данные используются для автоматического заполнения, выбирается Оператором. В выборке отсутствуют Заявки, для которых выполнена процедура обезличивания персональных данных.

Для поиска ранее созданной Заявки используются следующие поля:

- 1) ИНН для Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»
- 2) ИНН, ОГРНИП для Заявки «Заявка на активизацию (ИП)»
- 3) ИНН, ОГРН для Заявки «Заявка на активизацию (ЮЛ)»
 - а. Используется ИНН юридического лица

Есть основной и альтернативный порядки действий для автоматического заполнения данных.

Рассмотрим основной порядок действий для автоматического заполнения данных Заявки на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»

1) Следует кликнуть курсором мыши в поле «ИНН», в результате отобразится список значений, доступных для выбора

0012345675; Фамилия: Иванов
123456789012; Фамилия: Михайлов
253869733150; Фамилия: Иванова
1

Обратите вним	ание!
Если список зн	начений не отображается, то следует ввести часть
значения, после чего	отобразятся значения, которые содержат введенную
часть.	
NHH*	2112
	211234567890; Фамилия: Юрьев

2) Следует выбрать необходимое значение из списка. В случае, если необходимое значение отсутствует среди отображаемых записей, то следует ввести часть значения, чтобы найти интересующее значение

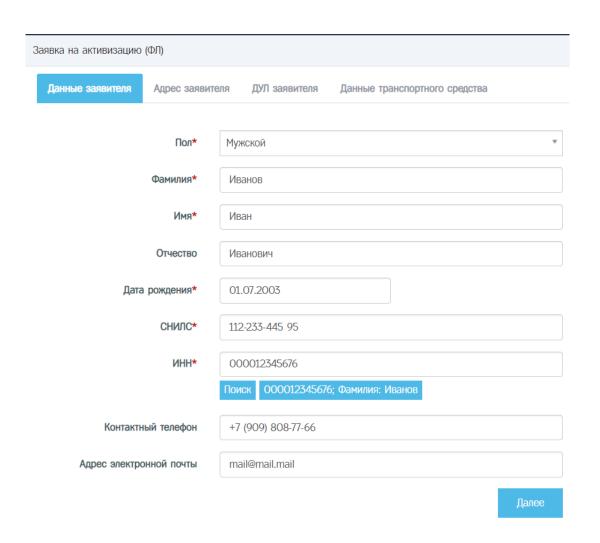
инн*	2112
	2112 34567890; Фамилия: Юрьев

Обратите внимание!

В списке значений кроме значения основного поля для поиска (в данном случае, «ИНН») дополнительно указывается значение поля «Фамилия». Поле «Фамилия» так же можно использовать для поиска необходимого значения.



3) После выбора значения из списка поля в Заявке заполняются данными Заявки, которой принадлежит выбранное значение

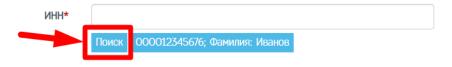


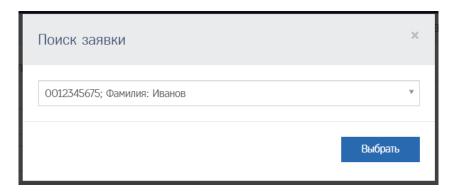
Обратите внимание!

При автоматическом заполнении **не заполняются** поля из блока данных «Данные транспортного средства». Поля из блока данных «Данные транспортного средства» следует заполнить вручную.

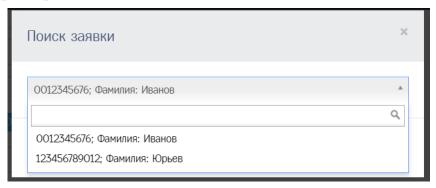
Рассмотрим альтернативный порядок действий для автоматического заполнения данных Заявки на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»

1) Следует нажать кнопку «Поиск» рядом с полем «ИНН», в результате отобразится окно «Поиск заявки»

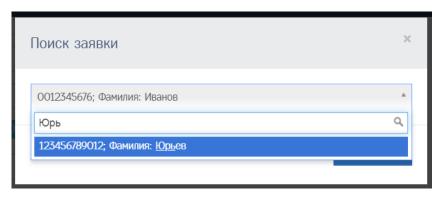




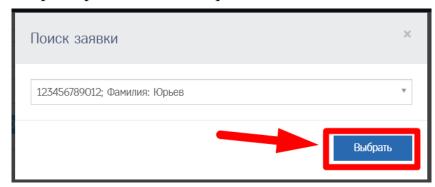
2) В окне «Поиск заявки» кликнуть курсором на поле, чтобы развернуть список значений



3) Следует выбрать необходимое значение из списка. В случае, если необходимое значение отсутствует среди отображаемых записей, то следует ввести часть значения, чтобы найти интересующее значение.



4) После выбора значения следует нажать кнопку «Выбрать», в результате чего поля в Заявке заполняются данными Заявки, которой принадлежит выбранное значение



Обратите внимание!

Рядом с кнопкой «Поиск» есть кнопка, по нажатию на которую можно произвести автоматическое заполнение данных Заявки данными последней Заявки, созданной Оператором.

На кнопке отображаются данные последней Заявки, созданной Оператором. Например, для Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)» на кнопке отображаются данные: ИНН и Фамилия.



3.2.5 Создание Заявки «Заявка на активизацию (ИП)»

Аналогично созданию Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)».

Дополнительно заполняется поле «ОГРНИП» на вкладке «Данные заявителя»

3.2.6 Создание Заявки «Заявка на активизацию (ЮЛ)»

Аналогично созданию Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)».

Для юридического лица в блоке данных для физического лица указываются данные физического лица, являющегося представителем юридического лица

Дополнительно заполняются следующие поля

- 1) На вкладке «Данные юридического лица»
 - а. Полное наименование
 - b. Сокращенное наименование
 - с. ИНН
 - d. OFPH
- 2) На вкладке «Адрес юридического лица»
 - а. Адрес юридического лица
- 3) На вкладке «Данные представителя»
 - а. Основание действия
 - b. Номер документа (при наличии)
 - с. Дата документа (при наличии)
 - d. Должность

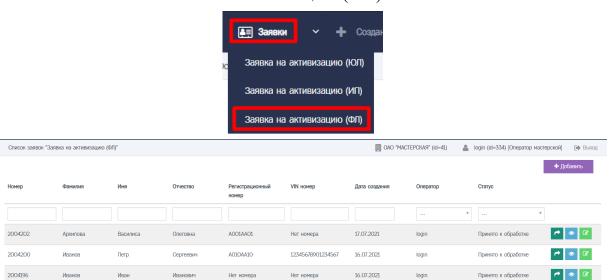
3.2.7 Редактирование

Для изменения данных в Заявке, созданной ранее, следует перейти в окно редактирования Заявки.

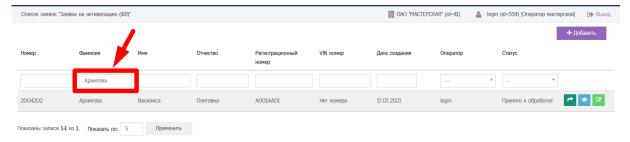
Редактирование доступно для Заявки в статусе «Принято к обработке».

Рассмотрим на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»

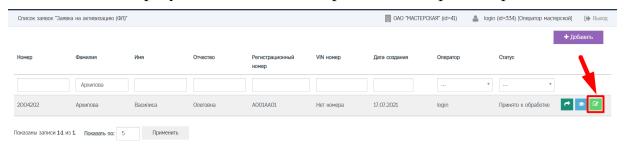
1) Оператор в Меню «Заявки» выбирает пункт «Заявка на активизацию (ФЛ)», в результате чего идёт переход в окно списка Заявок «Заявка на активизацию (ФЛ)»



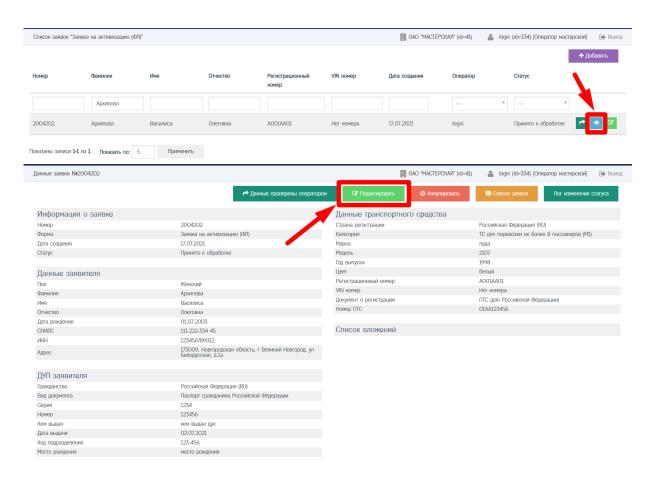
2) Оператор находит необходимую Заявку при помощи фильтров в списке Заявок (например, при помощи фильтра по значению поля «Фамилия»)



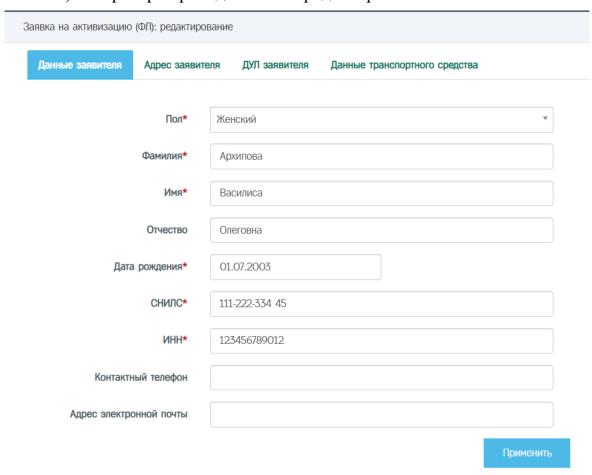
- 3) Далее возможны два варианта, как перейти в окно редактирования Заявки:
 - а. Оператор нажимает кнопку в строке с Заявкой, в результате чего идёт переход в окно редактирования Заявки



b. Оператор сначала нажимает кнопку в строке с Заявкой, в результате чего идёт переход в окно просмотра Заявки, где Оператор нажимает кнопку «Редактировать»



4) Оператор переходит в окно редактирования Заявки



5) Оператор изменяет значения полей

Обратите внимание! Для переключения между вкладками следует кликнуть курсором мыши на название вкладки Заявка на активизацию (ФЛ) Данные заявителя Адрес заявителя ДУЛ заявителя Данные транспортного средства

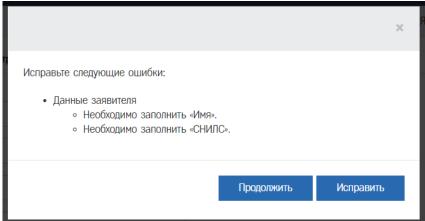
6) Для сохранения изменений оператор нажимает кнопку «Применить»

инн*	123456789012	
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
		Применить

7) Заявка успешно отредактирована, изменения сохранены. Идёт переход в окно просмотра Заявки.

Обратите внимание!

Как и при создании Заявки, в случае, если во введенных значениях найдены ошибки, то после нажатия на кнопку «Применить» отобразится окно следующего вида



Нажмите «Исправить», чтобы закрыть окно с ошибками и остаться в окне редактирования Заявки.

Нажмите «Продолжить», чтобы проигнорировать ошибку и завершить редактирование Заявки.

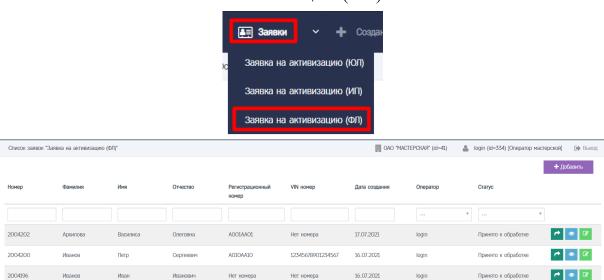
3.2.8 Проверка

Перед отправкой Заявки на проверку в УЦ следует убедиться, что заполнены все обязательные поля, что поля заполнены в соответствии с документами Заявителя, после чего осуществить перевод Заявки в статус «Данные проверены оператором».

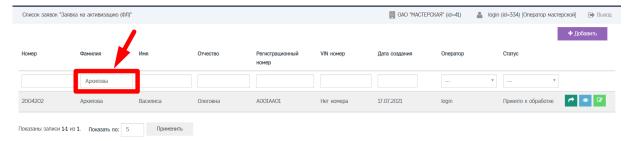
Перевод Заявки в статус «Данные проверены оператором» допускается для Заявки «Принято к обработке».

Рассмотрим на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»

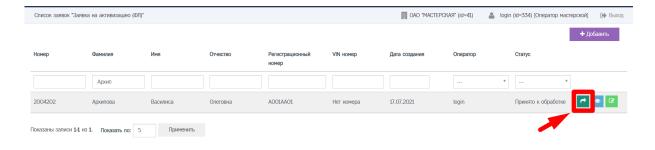
1) Оператор в Меню «Заявки» выбирает пункт «Заявка на активизацию (ФЛ)», в результате чего идёт переход в окно списка Заявок «Заявка на активизацию (ФЛ)»



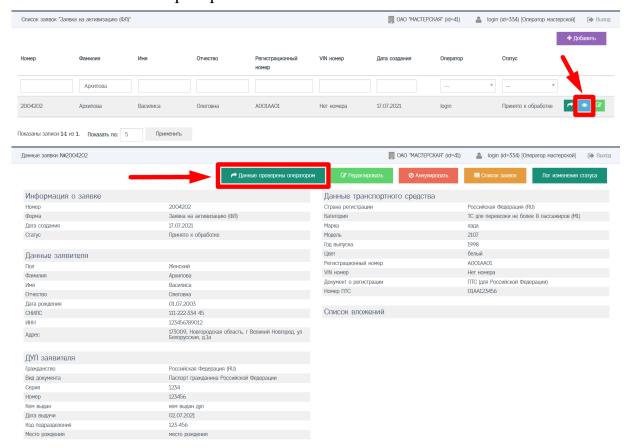
2) Оператор находит необходимую Заявку при помощи фильтров в списке Заявок (например, при помощи фильтра по значению поля «Фамилия»)



- 3) Далее возможны два варианта, как перевести Заявку в статус «Данные проверены оператором»:
 - а. Оператор нажимает кнопку в строке с Заявкой, в результате чего запускается процесс перевода Заявки в статус «Данные проверены оператором»



b. Оператор сначала нажимает кнопку в строке с Заявкой, в результате чего идёт переход в окно просмотра Заявки, где Оператор нажимает кнопку «Данные проверены оператором»



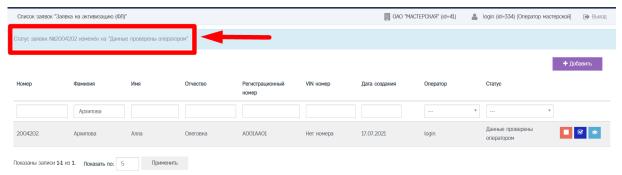
Обратите внимание!

Перед установкой статуса «Данные проверены оператором» выполняется автоматическая проверка заполненных значений в Заявке.

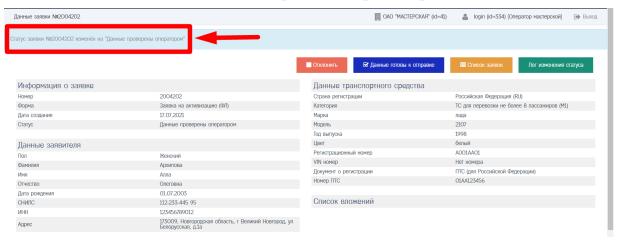
4) В случае, если поля заполнены в соответствии с установленными правилами, Заявка переводится в статус «Данные проверены оператором», идёт переход в окно списка Заявок «Заявка на активизацию (ФЛ)», где отображается сообщение вида

Статус заявки №2004202 изменён на "Данные проверены оператором"

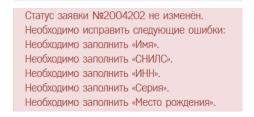
а. Пример сообщения в случае, если перевод в статус осуществлялся через список Заявок



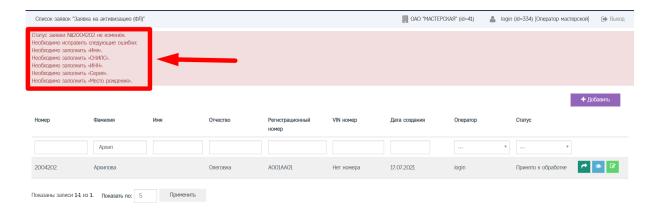
b. Пример сообщения в случае, если перевод в статус осуществлялся через окно просмотра Заявки



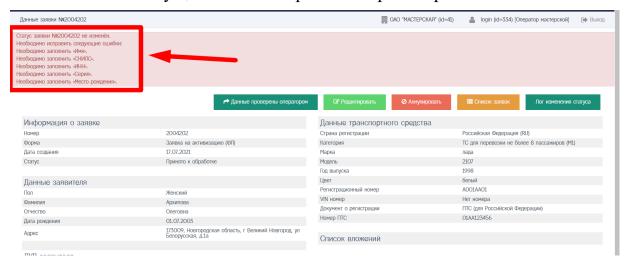
5) В случае, если поля заполнены с ошибками, Заявка в статус «Данные проверены оператором» не переводится, отображается сообщение, которое содержит состав ошибок, сделанных при заполнении полей



а. Пример сообщения в случае, если попытка перевода осуществлялась через список Заявок



b. Пример сообщения в случае, если попытка перевода осуществлялась через окно просмотра Заявки



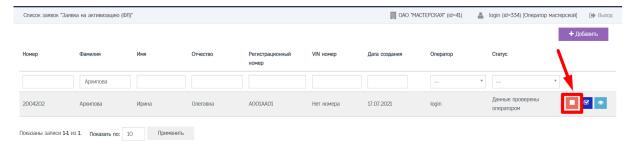
Обратите внимание!

В случае, если поля заполнены с ошибками, то не удастся перевести Заявку в статус «Данные проверены оператором». Следует перейти в окно редактирования Заявки, где исправить ошибки, после чего повторить перевод Заявки в статус «Данные проверены оператором».

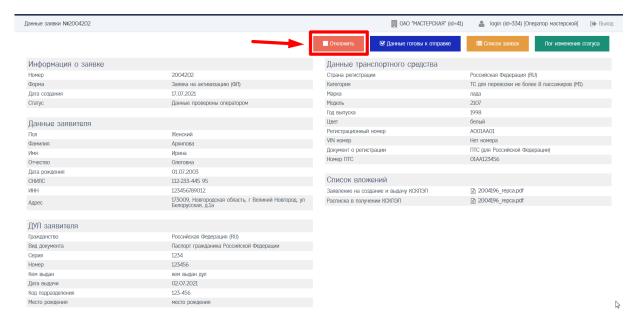
В случае, если Оператор нашёл ошибки в данных Заявки уже после перевода Заявки в статус «Данные проверены оператором», следует выполнить следующие действия:

1) Оператор нажимает кнопку «Отклонить»

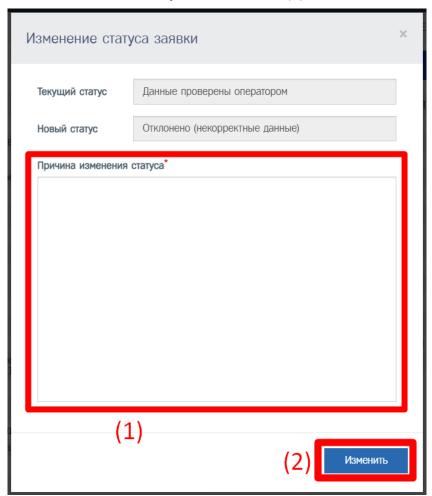
а. Пример, как выглядит кнопка в списке Заявок



b. Пример, как выглядит кнопка в окне просмотра Заявки



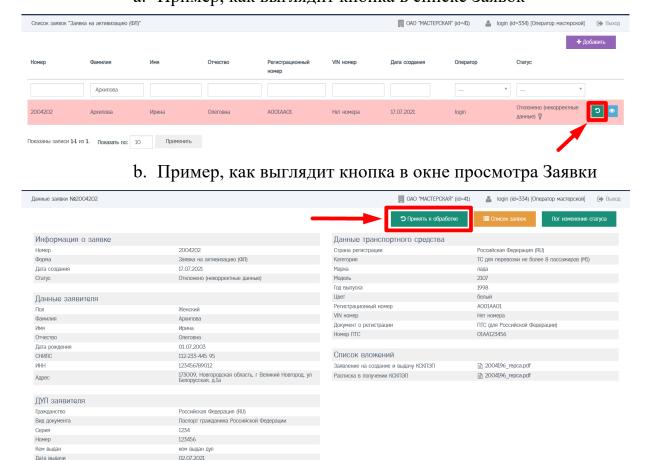
2) Оператор заполняет поле «Причина изменения статуса» (1), после чего нажимает кнопку «Изменить» (2)



3) Заявка переходит в статус «Отклонено (некорректные данные)»

Статус заявки №2004202 изменён на "Отклонено (некорректные данные)"

4) Оператор нажимает кнопку «Принять к обработке) а. Пример, как выглядит кнопка в списке Заявок



5) Заявка переходит в статус «Принято к обработке»

Статус заявки №2004202 изменён на "Принято к обработке"

6) Оператор переходит в окно редактирования Заявки, где исправляет ошибки, после чего переводит Заявку в статус «Данные проверены оператором».

3.2.9 Передача Заявки на проверку в УЦ

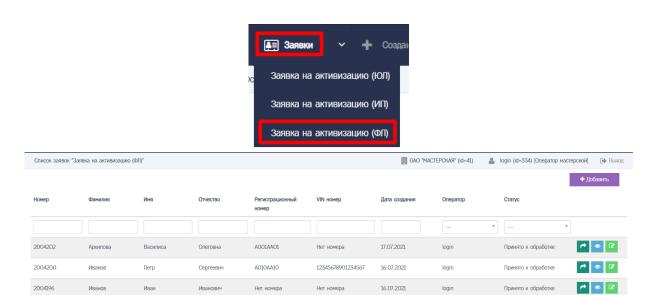
Код подразделени Место рождения

Для отправки Заявки на проверку в УЦ следует осуществить перевод Заявки в статус «Данные готовы к отправке».

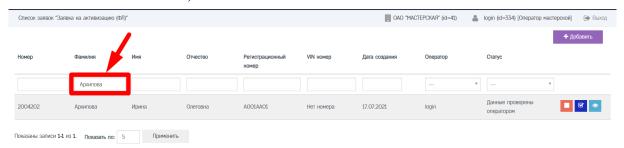
Перевод Заявки в статус «Данные готовы к отправке» допускается для Заявки в статусе «Данные проверены оператором».

Рассмотрим на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»

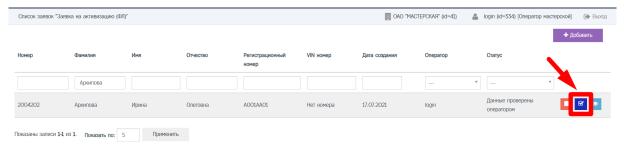
1) Оператор в Меню «Заявки» выбирает пункт «Заявка на активизацию (ФЛ)», в результате чего идёт переход в окно списка Заявок «Заявка на активизацию (ФЛ)»



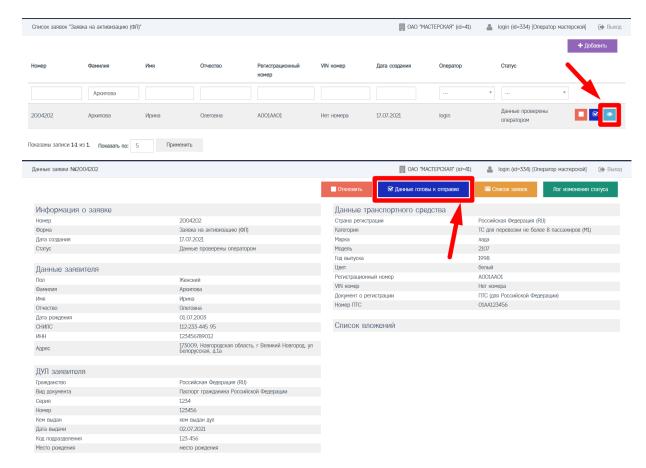
2) Оператор находит необходимую Заявку при помощи фильтров в списке Заявок (например, при помощи фильтра по значению поля «Фамилия»)



- 3) Далее возможны два варианта, как перевести Заявку в статус «Данные готовы к отправке»:
 - а. Оператор нажимает кнопку в строке с Заявкой, в результате чего запускается процесс перевода Заявки в статус «Данные готовы к отправке»



b. Оператор сначала нажимает кнопку в строке с Заявкой, в результате чего идёт переход в окно просмотра Заявки, где Оператор нажимает кнопку «Данные готовы к отправке»



4) Для Заявки устанавливается статус «Данные готовы к отправке»

Статус заявки №2004202 изменён на "Данные готовы к отправке"

5) Далее Оператор отслеживает изменение статуса Заявки.

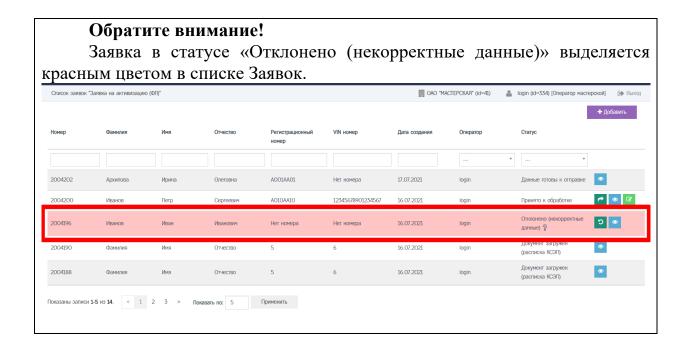
Обратите внимание!

Заявки в статусе «Данные готовы к отправке» в автоматическом режиме отправляются на проверку в УЦ.

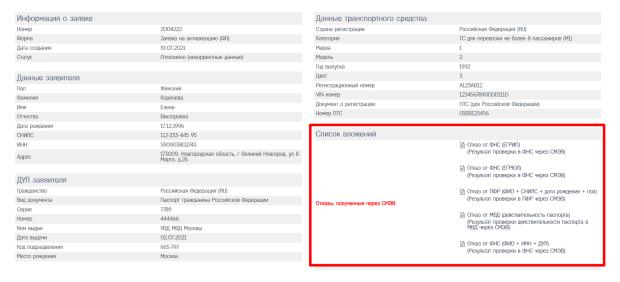
После получения данных в УЦ для Заявки устанавливается статус «Данные отправлены на проверку».

Если Заявка прошла проверку в УЦ, то для Заявки устанавливается статус «Данные подтверждены».

Если Заявка не прошла проверку в УЦ, то для Заявки устанавливается статус «Отклонено (некорректные данные)».



6) В случае, если Заявка не прошла проверку в УЦ, то в Заявке прикладываются файлы с результатом проверки через СМЭВ (тип вложения «Отказы, полученные через СМЭВ»).

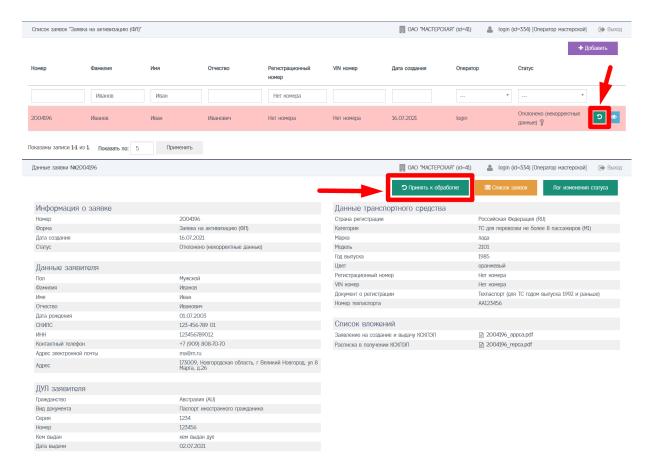


Действия Оператора в случае, если Заявка не прошла проверку в УЦ:

- 1) Оператор проверяет файлы с результатом проверки через СМЭВ
- 2) В случае, если были найдены ошибки/опечатки, то исправляет их, после чего повторно отправляет Заявку на проверку в УЦ:
 - а. Оператор переводит Заявку в статус «Принято к обработке»

при помощи кнопки просмотра Заявки

в списке Заявок или кнопки в окне



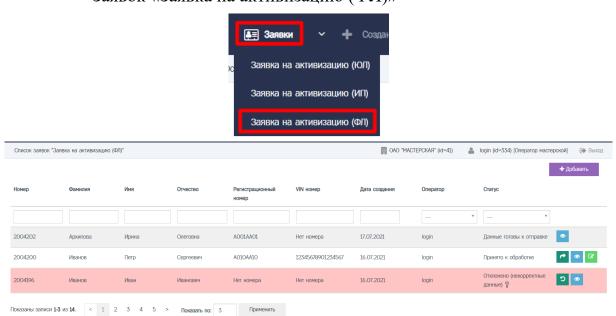
- b. Оператор переходит в окно редактирования Заявки, исправляет ошибки/опечатки и сохраняет изменения
- с. Оператор переводит Заявку в статус «Данные проверены оператором»
- d. Оператор переводит Заявку в статус «Данные готовы к отправке» для отправки Заявки на проверку в УЦ
- е. Оператор отслеживает дальнейшее изменение статуса Заявки
- 3) В случае, если в данных Заявки отсутствуют ошибки/опечатки, а проверяемые сведения, указанные в файлах с результатом проверки через СМЭВ, соответствуют документам Заявителя, то файлы с результатом проверки через СМЭВ следует передать Заявителю (в печатной или электронной форме), после чего Заявитель прикладывает данные документы к обращению в ведомство, направившее отказ.

3.3 Просмотр статуса заявки

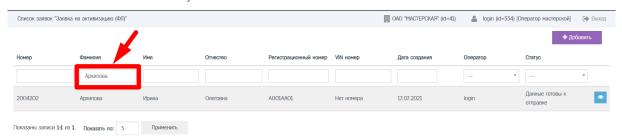
Оператор отслеживает статус Заявки из списка Заявок, или из Лога изменения статуса Заявки.

Рассмотрим на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»

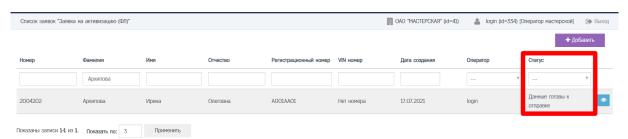
1) Оператор в Меню «Заявки» выбирает пункт «Заявка на активизацию (ФЛ)», в результате чего идёт переход в окно списка Заявок «Заявка на активизацию (ФЛ)»



1) Оператор находит необходимую Заявку при помощи фильтров в списке Заявок (например, при помощи фильтра по значению поля «Фамилия»)



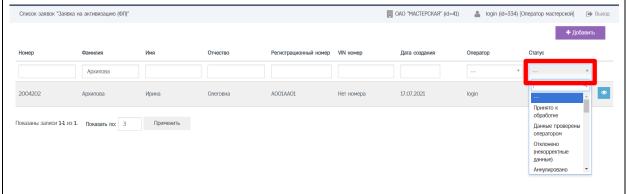
2) Далее Оператор для получения информации о текущем статусе Заявки смотрит значение в столбце «Статус» для найденной Заявки



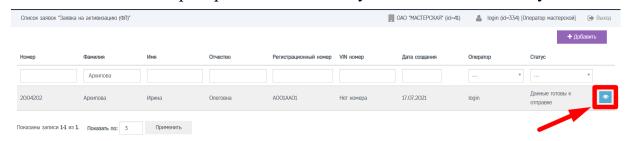
Обратите внимание!

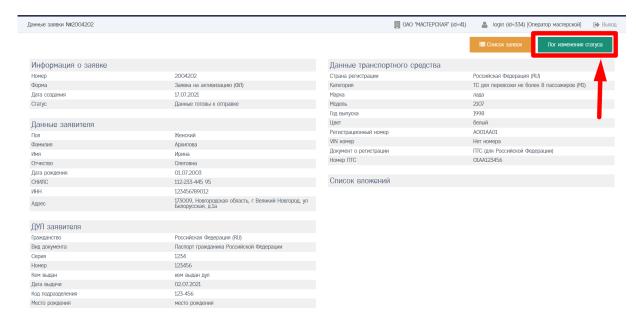
Для поиска Заявок в конкретном статусе следует:

1. Кликнуть в фильтр по значению поля «Статус» в списке Заявок, в результате отобразится список доступных статусов

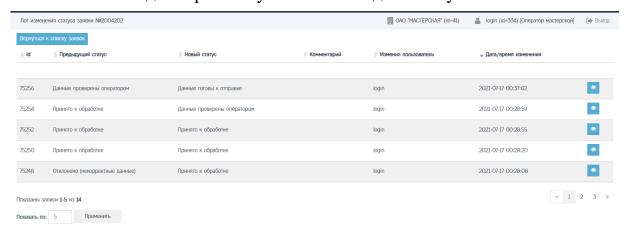


- 2. Выбрать необходимый статус из списка (например, «Отклонено (некорректные данные)»)
- 3. В результате в списке отображаются только Заявки в указанном статусе
 - 3) Для получения детальной информации об изменении статуса Заявки, Оператор переходит в окно с логом изменения статуса Заявки
 - а. Оператор сначала нажимает кнопку в строке с Заявкой, в результате чего идёт переход в окно просмотра Заявки, где Оператор нажимает кнопку «Лог изменения статуса»





b. Лог изменения статуса содержит информацию о дате/времени установки каждого статуса



3.4 Заявление КСЭП

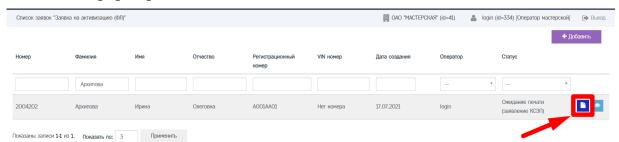
Заявки в статусе «Данные подтверждены» в автоматическом режиме переводятся в статус «Ожидание печати (заявление КСЭП)».

Для Заявки в статусе «Ожидание печати (заявление КСЭП)» доступно формирование документа Заявление КСЭП.

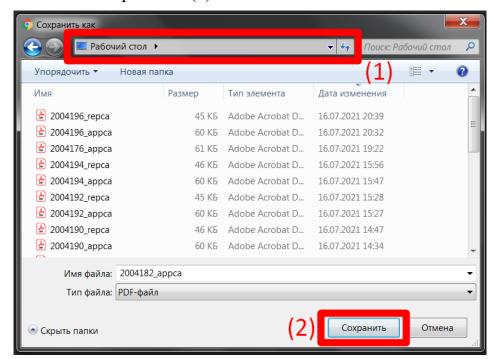
Рассмотрим порядок действий по передаче Заявления КСЭП в систему активизаций на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»:

- 1) Оператор согласует время личной встречи с Заявителем для проведения процедуры передачи Заявления КСЭП в систему активизаций
 - а. Оператор просит Заявителя взять с собой оригинал документа, удостоверяющего личность
- 2) Оператор идентифицирует Заявителя по оригиналу документа, удостоверяющего личность

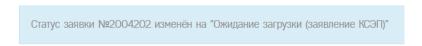
- 3) Оператор осуществляет поиск Заявки в списке Заявок на активизацию (ФЛ)
- 4) Оператор в строке с найденной Заявкой нажимает кнопку формирования Заявления КСЭП



а. После формирования документа появляется стандартное системное окно «Сохранить как», где необходимо указать путь для сохранения файла (1), после чего нажать кнопку «Сохранить» (2)



b. После сохранения документа для Заявки устанавливается статус «Ожидание загрузки (заявление КСЭП)»



- 5) Оператор распечатывает все страницы сформированных документов
- 6) Оператор передаёт документы Заявителю для подписи
- 7) Заявитель ставит подписи в предназначенных для этого местах
- 8) Оператор проверяет наличие подписей Заявителя

- 9) Оператор заполняет блок данных о лице, принявшем Заявление КСЭП от Заявителя
- 10) Оператор сканирует документы с разрешением 300dpi и объединяет их в один PDF файл
 - а. В том числе документ «Доверенность для УЦ (ЮЛ)» (при наличии)

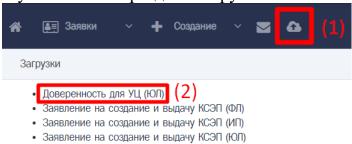
Обратите внимание!

Все страницы должны быть в одном документе (те. 1 файл PDF) Вес файла не должен превышать 1,5 Мегабайта

Обратите внимание!

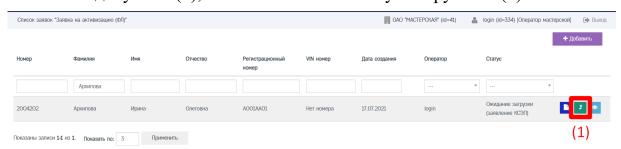
В случае, если Заявителем выступает ЮЛ, а представитель юридического лица не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, то требуется заполненный и подписанный Заявителем документ «Доверенность для УЦ (ЮЛ)».

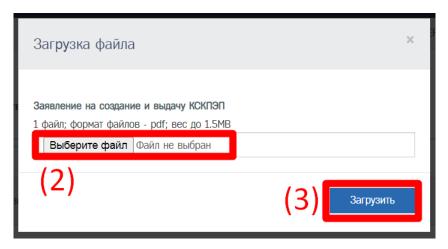
Шаблон документа есть в разделе Загрузки.



Оператор объединяет заполненные и подписанные Заявителем документы [Заявление КСЭП, Доверенность для УЦ (ЮЛ)] в 1 файл PDF, при этом вес файла не должен превышать 1,5 Мегабайта.

11) Оператор в строке с найденной ранее Заявкой нажимает кнопку (1), после чего выбирает отсканированный ранее документ (2), затем нажимает кнопку «Загрузить» (3)





12) Документ успешно загружен, Заявка получает статус «Документ загружен (заявление КСЭП)»

Статус заявки №2004202 изменён на "Документ загружен (заявление КСЭП)"

- 13) Документ в автоматическом режиме отправляется в систему активизаций
- 14) Далее Оператор отслеживает изменение статуса Заявки.

Обратите внимание!

После формирования сертификата Заявка получает статус «Сертификат сформирован».

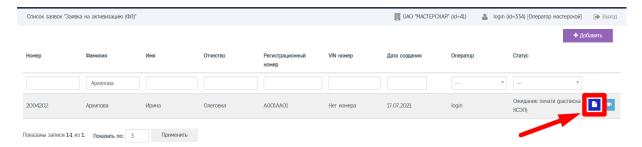
3.5 Расписка в получении КСЭП

Заявки в статусе «Сертификат сформирован» в автоматическом режиме переводятся в статус «Ожидание печати (расписка КСЭП)».

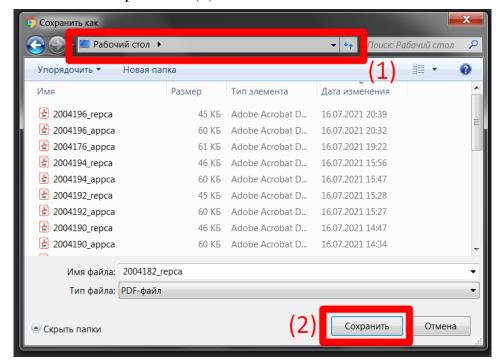
Для Заявки в статусе «Ожидание печати (расписка КСЭП)» доступно формирование документа Расписка КСЭП.

Рассмотрим порядок действий по передаче Расписки КСЭП в систему активизаций на примере Заявки «Заявка на активизацию (ФЛ)»:

- 1) Оператор согласует время личной встречи с Заявителем для проведения процедуры передачи Расписки КСЭП в систему активизаций
 - а. Оператор просит Заявителя взять с собой оригинал документа, удостоверяющего личность
- 2) Оператор идентифицирует Заявителя по оригиналу документа, удостоверяющего личность
- 3) Оператор осуществляет поиск Заявки в списке Заявок на активизацию (ФЛ)
- 4) Оператор в строке с найденной Заявкой нажимает кнопку формирования Расписки КСЭП



а. После формирования документа появляется стандартное системное окно «Сохранить как», где необходимо указать путь для сохранения файла (1), после чего нажать кнопку «Сохранить» (2)



b. После сохранения документа для Заявки устанавливается статус «Ожидание загрузки (заявление КСЭП)»

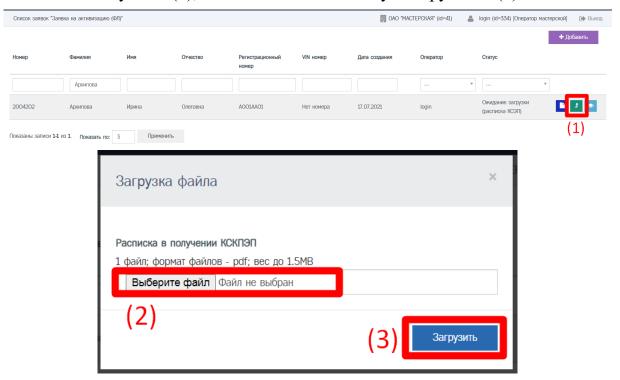


- 5) Оператор распечатывает все страницы сформированных документов
- 6) Оператор передаёт документы Заявителю для подписи
- 7) Заявитель ставит подписи в предназначенных для этого местах
- 8) Оператор проверяет наличие подписей Заявителя
- 9) Оператор сканирует документы с разрешением 300dpi и объединяет их в один PDF файл

Обратите внимание!

Все страницы должны быть в одном документе (те. 1 файл PDF) Вес файла не должен превышать 1,5 Мегабайта

10) Оператор в строке с найденной ранее Заявкой нажимает кнопку (1), после чего выбирает отсканированный ранее документ (2), затем нажимает кнопку «Загрузить» (3)



11) Документ успешно загружен, Заявка получает статус «Документ загружен (расписка КСЭП)»

Статус заявки №2004202 изменён на "Документ загружен (расписка КСЭП)"

12) Документ в автоматическом режиме отправляется в систему активизаций

На этом работа с Заявкой в АРМ завершена.